



**WEINBERGER & GABMAYER**  
Z T - G m b H

## **KONTAKT**

---

WEBSITE:  
[www.wg-ztgmbh.at](http://www.wg-ztgmbh.at)

E-MAIL:  
[melanie.weinberger@wg-ztgmbh.at](mailto:melanie.weinberger@wg-ztgmbh.at)

### **Gelerntes in der Praxis anwenden?**

#### **Nebenbei Erfahrung bei einem Ziviltechniker sammeln?**

Das trifft sich gut, wir sind ein junges, dynamisches Ziviltechniker-Büro mit Schwerpunkten im „Wasserkraft- und Anlagenbau sowie in der Fördertechnik und im Stahl- und Seilbahnbau“.

Wir suchen als Unterstützung unseres Teams ehestmöglich eine/n

#### **TECHNISCHEN ASSISTENTEN / ASSISTENTIN**

(Vollzeit; Ort der Tätigkeit: Concorde Business Park, Schwechat)

#### **Hauptaufgaben**

- Unterstützung bei den laufenden Projekten
- Überprüfung von statischen Nachweisen
- Durchführung von Berechnungen
- Mithilfe bei der Gutachtenerstellung
- Unterstützung bei maschinenbaulichen Messungen
- Projektadministration

#### **Wir erwarten**

- Begeisterung für neue Aufgaben
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Fundierte IT-Kenntnisse in MS Office, idealerweise auch in CAD & FE
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Teamgeist sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- HTL-Abschluss im Bereich Maschinenbau/Verfahrenstechnik bzw. angrenzende Fächer

#### **Wir bieten**

- Zusammenarbeit in einem jungen, motivierten Team
- Fundierte Einschulung und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Aktiver Gestaltungsspielraum bei der Arbeit
- Geboten wird ein Bruttomonatsgehalt ab €2.200 (je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist auch eine höhere Einstufung möglich)

Wenn Sie diese Position anspricht, schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per email. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!