

## Systemadministrator/in (m/w/d)

Das Referat für Datenverarbeitung ist eine Serviceeinrichtung für alle Organisationseinheiten der Erzdiözese Wien. Es ist u.a. verantwortlich für den gesamten IT-Betrieb (ca. 1.000 Clients, ca. 250 Server, Netzwerk, ...) im Unternehmen. Im IT Infrastruktur Team (ca. 10 Personen) wird die Stelle eines Systemadministrators neu besetzt.

### Wenn Du bei uns mitarbeiten möchtest, so erwarten Dich folgende Aufgabenbereiche

- Betreuung und Weiterentwicklung der IT Infrastruktur
- Active Directory Administration (User- und Berechtigungsmanagement)
- Konzeption, Umsetzung und Optimierung der Core Netzwerkinfrastruktur
- Virtualisierung mit VMware
- Betreuung der Telefonanlage - VoIP
- Support & Fehlerbehebung bei Problemen und Ausfällen

### Folgende Skills bringst Du mit

- Abgeschlossene IT-Ausbildung mit Schwerpunkt im Bereich Netzwerktechnik
- Netzwerk-Know-How (Router, Switches, VoIP)
- Interesse am Microsoft Active Directory
- Skills im Virtualisierungsumfeld bzw. Bereitschaft sich in dem Bereich einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Aneignung von Wissen im IT-Sicherheits- und Datenschutz-Umfeld
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das Besondere an einer Tätigkeit bei uns

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit, in einem jungen und gut eingespielten Team
- Hervorragendes Betriebsklima
- Langfristige Jobmöglichkeit in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Modernes IT-Umfeld
- Zentraler Arbeitsplatz mit idealen öffentlichen Anbindungen im Herzen von Wien

- Home Office und gute Work-Life-Balance
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen (z.B. zusätzliche freie Tage, preislich gestützte Betriebsküche, bezahlte Mittagspause, ...)
- Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Erzdiözese Wien (Kein All-In Vertrag, Zeitausgleich oder Auszahlung der Überstunden)  
Mindestgehalt: € 2.350,-

**Dienstort:** Stephansplatz, 1010 Wien  
**Stundenausmaß:** Vollzeit  
**Arbeitsbeginn:** ab sofort möglich

Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto übermittelst Du bitte via [https://213069.ob.sagedpw.at/programme/onlinebewerbung\\_start.php?template=1&objnr=304414](https://213069.ob.sagedpw.at/programme/onlinebewerbung_start.php?template=1&objnr=304414)