



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n:



## Sachbearbeiter:in Behörden, Sicherheit und Umwelt (m/w/d)



**Standort:**  
St. Pölten-Unterradlberg



**Arbeitszeit:**  
Vollzeit



**Eintritt:**  
ab sofort

### Ihre Aufgaben

- Sie sind unterstützend bei der Koordination und Abwicklung von Behördenverfahren tätig
- Sie erstellen Einreichunterlagen und pflegen diese ins Rechtsregister ein
- Sie sind für die Dokumentenablage sowie ordnungsgemäße Archivierung zuständig
- Sie unterstützen das Team der Abteilung Behörden, Sicherheit und Umwelt bei laufenden Projekten
- Sie führen abfallwirtschaftliche Nachweis- und Leistungsprüfungen durch
- Sie sind für die Betreuung unserer Schulungs-App verantwortlich

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung und haben idealerweise die Ausbildung zum Abfallbeauftragten
- Sie verfügen über eine hohe IT-Affinität
- Sie haben Freude an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im technischen Umfeld
- Als Mitarbeiter:in arbeiten Sie selbstständig, genau, strukturiert und motiviert, damit wir uns stets auf Sie verlassen können

### Unser Angebot

Eine verantwortungsvolle Tätigkeit als Mitglied eines dynamischen Teams in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Sie profitieren von einem flexiblen Gleitzeitmodell inkl. Home-Office-Möglichkeit, unserem Mitarbeiterrestaurant inkl. Zuzahlung, einer betrieblichen Altersvorsorge, unserem umfangreichen Gesundheitsprogramm und vielen weiteren Leistungen.

Bei dieser Tätigkeit kommt der Kollektivvertrag der Nahrungs- und Genussmittelindustrie zur Anwendung. Wir bieten Ihnen ein marktübliches Gehalt das sich an Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation orientiert und im persönlichen Gespräch vereinbart wird.

### Unsere Benefits:



Gesundheitsprogramm



Fort- und Weiterbildungen



Mitarbeiterrestaurant



Familienfreundlich



monatliches Getränkepaket



betriebliche Altersvorsorge



täglich frisches Obst und Getränke



Firmenfeiern



Mitarbeiterparkplatz



offener Meinungsaustausch

**sofort bewerben**

Bitte bewerben Sie sich online auf unserer Website:  
[eggergetraenke.at/karriere](https://eggergetraenke.at/karriere)

**Wir freuen uns auf Sie!**

### Ihre Ansprechpartnerin

Frau Alina Haberl  
HR-Generalistin  
T: +43 (0)50300/16891  
M: [alina.haberl@eggergetraenke.at](mailto:alina.haberl@eggergetraenke.at)

### Mehr über uns



Lernen Sie unser Unternehmen in unserem [Imagevideo](#) kennen.

