

Mitarbeiter m/w/d Werkzeug-Management



- Ihre Aufgaben:**
- Planung und Terminüberwachung
 - Interne Auftragsabwicklung
 - Werkzeugdisposition
 - Terminkoordination mit Lieferanten
 - Entwicklung von Werkzeugen/Standzeitverbesserung
 - Administrative Tätigkeiten (Stammdatenpflege, Auswertungen, Listen etc.)

- Ihr Profil:**
- Abgeschlossene technische Ausbildung (Fachschule oder HTL)
 - Berufserfahrung im Metallbereich gerne auch Schulabgänger
 - gute MS Office Kenntnisse sowie Zahlenverständnis
 - technische Kenntnisse im Bereich Metallverarbeitung
 - organisatorische Fähigkeiten
 - Hohes Kostenbewusstsein

- Persönliche Anforderungen:**
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
 - Kontakt, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
 - Eigenverantwortung, Genauigkeit, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
 - Strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
 - Bereitschaft zur Schichtarbeit
 - ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Wir bieten:**
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen motivierten Team
 - Sehr gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Ausgezeichnete berufliche Perspektiven in einem dynamischen Unternehmen

Interesse? Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen und sich dieser Aufgabe gewachsen fühlen, sind Sie eingeladen, sich schriftlich per E-Mail samt Foto zu bewerben:

personal@penn.at



Die Entlohnung entspricht der jeweiligen Einstufung laut Kollektivvertrag FMTI. Das Mindestgehalt beträgt € 2.328,44 brutto pro Monat auf Basis Vollzeit (bei Schulabgängern abzgl. 5%). Die tatsächliche Entlohnung ist von der jeweiligen facheinschlägigen Berufserfahrung und Qualifikation abhängig.