

Wir suchen DICH!

Mitarbeiter*In Technischer Innendienst

Vollzeit (38,5h/Woche)

Benefits

Coffee & Tea for free
Team- & Firmen-
events
u.v.m.

DEINE Aufgaben

- Bearbeitung von eingehenden Anfragen (Email, Telefon)
- Aktive Kundenberatung am Telefon
- enge Zusammenarbeit und Unterstützung des Service- und Vertriebsteams
- Erstellung von Angebotsanfragen (div. Lieferanten)
- Sachbearbeitung: erstellen von Angeboten, Aufträgen, Lieferschein und Rechnungen
- Pflege unseres CRM Systems
- Abklären v. Warenverfügbarkeit und Lieferzeit
- Abklären von Beanstandungen und Reklamationen
- Störungsannahme und Disposition

DEINE Fertigkeiten

- Belastbar Lösungsorientiert und Selbstständig
- Engagement, Leistungsbereitschaft
- Flexibilität (zeitlich, inhaltlich)
- Organisation und Koordination
- Kommunikationsstärke, Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit, Kooperationsbereitschaft - und fähigkeit
- Kundenorientiert, Teamplayer
- Erfahrung im Umgang mit MS Office und ERP- bzw. CRM-Systemen
- technisches Verständnis

DEINE Vorteile

- sehr interessanter und umfangreicher Aufgabenbereich
- angenehmes, freundliches und sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima
- sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen in St.Pölten
- leistungsgerechte Entlohnung mit voller sozialer Absicherung
- Gehalt laut Kollektivvertrag für Handelsangestellte, abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation besteht selbstverständlich die Bereitschaft zur Überzahlung

Die Stölner GmbH ist ein in Österreich tätiger Anbieter von Gastrotechnik und bietet kundengerechte, qualitativ hochwertige Lösungen für individuelle Gastronomiekonzepte.

Wir freuen uns auf IHRE Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Foto & Dienstzeugnissen an

bewerbungen@stoelner.at