

IT-Referent/in bei der Bildungsdirektion für NÖ

Bei der Bildungsdirektion für NÖ gelangt im Referat Präs/1b (IKT-Management) die Planstelle eines/r IT-Referenten/in mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/2 bzw v2/2
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Niederösterreich
Dienstort:	St. Pölten
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	14.05.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	2.101,30
Referenzcode:	BMBWF-21-1687

Aufgaben und Tätigkeiten

- User Support für Hard- und Software
- Betreuung bestehender Desktop-Arbeitsplätze
- Clientmanagement mit System Configuration Manager
- Installation von Client Hard- und Software
- Grundkenntnisse in der Netzwerkadministration
- Grundkenntnisse über Fortinet Technologien von Vorteil
- selbständige strukturierte Arbeitsweise, analytisches Denken, Teamgeist, Flexibilität, Hands on Mentalität und Belastbarkeit

Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
4. Reifeprüfung
5. Erfahrung in der Netzwerkbetreuung großer Netzwerk- und Clientinfrastruktur mit zentraler administrativer Infrastruktur
6. Kenntnisse über Projektmanagement-, Prozessmanagement-, oder/und Organisationsmethoden und -Werkzeuge

Das Bruttoentgelt beträgt mindestens 2.101,30 Euro. Er erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile. In den ersten vier Dienstjahren befindet sich der Bedienstete in der Ausbildungsphase, in welcher die Grundausbildung zu absolvieren ist.

Schließlich sind in der Bewerbung allfällige Angaben über soziale Bedürftigkeit oder über das Zutreffen einer im § 50 Abs. 2 und 3 des Ausschreibungsgesetzes angeführten begünstigten Bestimmung (das sind unter bestimmten Voraussetzungen: Universitäts-Hochschulassistenten, Vertragsassistenten, Zeitsoldaten, zeitverpflichtete Soldaten, Personen, die in Offiziersfunktion verwendet werden und Inhaber einer Amtsbescheinigung oder eines Opferausweises) zu machen.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden von der Direktion zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

ADir RgR Robert Sperl
Bildungsdirektion für NÖ
02742 280 2171
Robert.sperl@bildung-noe.gv.at