



## IT Administrator:in und Support (all genders)

**Location:** St. Pölten  
**Working hours:** Vollzeit  
**Occupational area:** Consulting / Projekt Management, IT  
**Company:** Sparkasse Niederösterreich Mitte West AG

Bei uns zu arbeiten, bedeutet, an die Zukunft zu glauben; an die großartigen Menschen, die sie jeden Tag gemeinsam gestalten und an die verschiedensten Karrieremöglichkeiten, die sich damit eröffnen. **#glaubandich**

### Deine Tasks:

- Als IT-Administrator:in und Support im 1st und 2nd Level kümmerst Du dich um alle Anliegen rund um die interne IT-Infrastruktur.
- Du betreust im Team die IT-Hotline (Support) für Software und Hardware und arbeitest aktiv im Change-Management mit.
- Die Administration von Benutzerwartung, Exchange, Telefonie und internen Systeme wirst Du als Mitglied unseres Teams übernehmen.
- Abstimmung, Planung und Durchführung von IT-Projekten sind ebenso Teil Deines Aufgabengebietes.

### Dein Background:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, HTL oder ähnliches) ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Windows und MS Office 365
- Kommunikative Persönlichkeit und Freude am Kundenkontakt
- Teamplayer mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Leidenschaft für Technik und Innovationsgeist

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Bereich mit Eigenverantwortung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten für den persönlichen Karriereweg
- Ein eingespieltes Team, das zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir unseren Mitarbeiter:innen variable Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit und zahlreiche **Benefits**
- Wir leben **#glaubandich**: Die Sparkasse Niederösterreich Mitte West sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter:innen einen Schlüssel für Innovation und Exzellenz. Als Arbeitgeberin sind wir stolz darauf, allen die gleichen Chancen zu bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft
- Über dein Gehalt, welches sich nach Deiner Qualifikation und Berufserfahrung richtet, reden wir gerne persönlich

### Unsere Benefits:



variable  
Arbeitszeit



berufliche und persönliche  
Weiterentwicklung



Laptop und  
Smartphone



Work-Life-Balance



Mitarbeitererevents

### Contact:

Mag. Stefanie Huber  
Personalentwicklung und Recruiting  
T +43 50100 - 73339  
Sparkasse Niederösterreich Mitte West AG  
Herrengasse 4, 3100 St. Pölten