

Wir sind ein Betrieb, der im Reinrauminnenausbau für Pharmazien, Lebensmittel- und Elektronikunternehmen erfolgreich tätig ist. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

Assistent (in) für Projektmanagement

Ihr Aufgabenbereich: Begleiten von Projekten im Büro als auch auf der Baustelle vom Einkauf bis zur Endabrechnung.

Teilnahme an Projekt- und Baubesprechungen

Voraussetzungen: HTL oder Fachschul - Abschluss (Wirtschaftsingenieur, Maschinenbau), Führerschein B, geleisteter Präsenz- oder Zivildienst, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise.

Die Entlohnung richtet sich nach dem Kollektivvertrag für „Angestellte des Metallgewerbes“, wobei das tatsächliche Gehalt entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung festgelegt wird und dadurch auch eine höhere Entlohnung möglich ist.

Wenn Sie also eine neue Herausforderung suchen, senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung an:



ECOS GmbH

z.Hd. Herrn Ing. Franz Fischer, CEO
Industriestraße 1, 3470 Kirchberg / Wagram
E-Mail: bewerbung@ecos-at.com