

edu.PAY unterstützt die Schule bei der Abwicklung ihrer Zahlungsvorschreibungen und erlaubt es den Schülern/Eltern offene Zahlungen zu begleichen und den Überblick über bereits getätigte Zahlungen zu behalten.

SchülerInnen und LehrerInnen können sich mit ihrem Office 365 Login bei edu.PAY anmelden.

Unter https://edupay.bildung.at wählen Sie die Schaltfläche Microsoft.

← → C ^I ⓓ ✿ Meistbesucht : └── WebUntis	 A https://edupay.bildung.at/portal/account/ A oneDrive C SafeQ A wesome-dotnet-core 	♥ ☆ Q 365 edupay s →
EDU. PAY	BUND Portal	
Anmelden b	pei edu.PAY	
Bitte melden Sie si Zugangsdaten an.	ch mit den von der Schule erhaltenen	Anderen Dienst zum Anmelden verwenden
Schulkennzahl	1	Microsoft
Benutzername		
Kennwort		
	Anmelden	
Noch kein Kennwort oder	Kennwort vergessen?	

Erste Anmeldung bei edu.PAY

Bei der ersten edu.PAY Anmeldung müssen Sie Ihre Einwilligung zur Anmeldung bei edu.PAY über

Office 365 geben. Hierbei muss die Schaltfläche Akzeptieren gewählt werden.



Zahlungen

Nach der Anmeldung werden alle offene Zahlungen angezeigt.

Offe	ene Zahlungen			
8	Aktionen	Fallig am	Verwendungszweck	Betrag Status
8	Zahlen	22.12.2017	Arbeitsmitteibeitrag 17/18	40.00 € Offen

Es stehen verschiedene elektronische Zahlungsmethoden zur Verfügung (Kreditkarte, EPS, Maestro, ...). Bei Verwendung einer dieser Methoden werden Sie zur entsprechenden Seite Ihrer Bank bzw. Ihres Kreditkartenunternehmens weitergeleitet.



Sollten Sie keine elektronischen Zahlungsmethoden verwenden können, steht die Möglichkeit zur Verfügung, die erforderlichen Daten für einen Erlagschein anzuzeigen und ausdrucken zu lassen (siehe Markierung oben).

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der exakte Wortlaut der

Überweisungsdaten hierbei eingehalten werden muss.

Als Verwendungszweck geben Sie die **angegebene Referenznummer** ein. Die Referenznummer ist individuell und kann nur für **Ihre** Zahlung verwendet werden.

EDU.	PAY BUND	Zahlen	Bestellen	Dokumente	Bereits bezahlt	Hite	Zum Portal
Zahlung	per Online-Ba	inking o	oder Übe	rweisung	durchführer	n	
Zahlungsgrund: D	ruok-Kopierguthaben,	Betrag: 10	00€				
Bitte verwenden S	lie für die Überweisung	folgende D	aten				
Betrag: Kontoinhaber: IBAN: Referenznummer	10.00 € HTL AT 201						
Wichtig: Bitte trag Referenznumme kann der Eingang	en sie die Referenznur er, beim Erlagschein im Ihrer Zahlung erfolgre	nmer 201. Feld Verw ich überprü	beim endungszwe t werden.	Online-Banking sk. Nur wenn Sie	in das Feid Kunde die Referenznumm	ndaten o ler richtig	oder angeben,
Andere Zahlu	ingsmethode wählen	Zurück					



Nach der Zahlung kann eine im Menüpunkt *bereits bezahlt* eine Zahlungsbestätigung ausgedruckt werden.

EDU EAY auno Zahlen Bestellen	Bereits bezahlt. Hit	le Zum Portai		, H	TL Weiz Abmeiden
Durchgeführte Zahlungen Her Inden Sie alle durchgeführten Zahlungen.					
Bezeichnung	Betrag	Status	Bezahlt am	Zahlungsmitte	6
Arbeitsmitteibeitrag 17/18	10.00	Bezahlt.	20.10.20	EPS Online Banking	Zanungsbeitätigung

Elternkennwort

SchülerInnen haben die Möglichkeit ein Kennwort für Ihre Eltern zu setzen. Dazu öffnen Sie den Dialog "Zahlen und Bestellen"

Eine Kurzbeschreibung zu eduPAY.bund können Sie hier herunterladen

und klicken auf den Benutzernamen.



Danach geben Sie das Eltern-Kennwort ein.

Eigenes Kennwort ändern				
tier können Sie thr Edupay-Kenn Dabei wird ihr Office365-Kennwor	iort ändern. Wenn Sie NICHT geändert!	noch kein Edupay-Kenn	wort haben, können Sie a	uf der Login Selte eines anforde
Altes Kennwort				
Neues Kennwort				,
Neues Kennwort wiederholen			/	
	Kennwort	andem		
Eltern-Kennwort' ändern				
Neues Kennwort				
Neues Kennwort wiederholen				

Die Anmeldung mit dem Elternkennwort erfolgt zusammen mit der **Schulkennzahl 302467** und der Mailadresse der SchülerIn.

Meistbesucht ^k WebUntis	🗥 OneDrive 🗔 SafeQ 🎧 awesome-dotnet-core		
EDU. PAY	BUND Portal		
Anmelden b	ei edu.PAY		
Bitte melden Sie sie Zugangsdaten an.	ch mit den von der Schule erhaltenen	Anderen Dier verwenden	nst zum Anmelder
Schulkennzahl	302467	Microsoft	
Benutzername	@htlstp.at		
Kennwort			