

# HTL St. Pölten – How To



edu.PAY unterstützt die Schule bei der Abwicklung ihrer Zahlungsvorschreibungen und erlaubt es den Schülern/Eltern offene Zahlungen zu begleichen und den Überblick über bereits getätigte Zahlungen zu behalten.

SchülerInnen und LehrerInnen können sich mit ihrem Office 365 Login bei edu.PAY anmelden.

Unter <https://edupay.bildung.at> wählen Sie die Schaltfläche *Microsoft*.

EDU. PAY BUND Portal

## Anmelden bei edu.PAY

Bitte melden Sie sich mit den von der Schule erhaltenen Zugangsdaten an. Anderen Dienst zum Anmelden verwenden

Schulkennzahl

Benutzername

Kennwort

[Noch kein Kennwort oder Kennwort vergessen?](#)

## Erste Anmeldung bei edu.PAY

Bei der ersten edu.PAY Anmeldung müssen Sie Ihre Einwilligung zur Anmeldung bei edu.PAY über Office 365 geben. Hierbei muss die Schaltfläche *Akzeptieren* gewählt werden.

### EduPay Pilot

Website des App-Herausgebers:  
[microsoftaccounts.onmicrosoft.com](https://microsoftaccounts.onmicrosoft.com)

Von EduPay Pilot wird eine Berechtigung erfordert für:

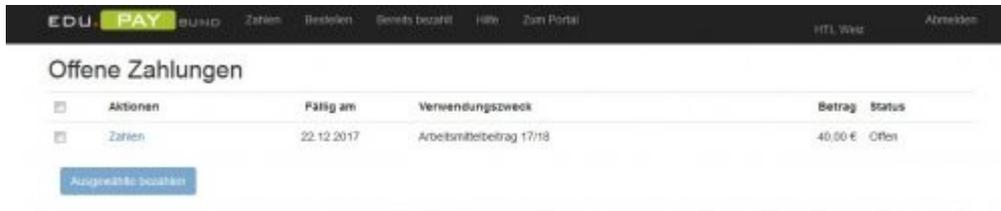
- Sign you in and read your profile

Sie sind angemeldet als: ....@htlstp.at

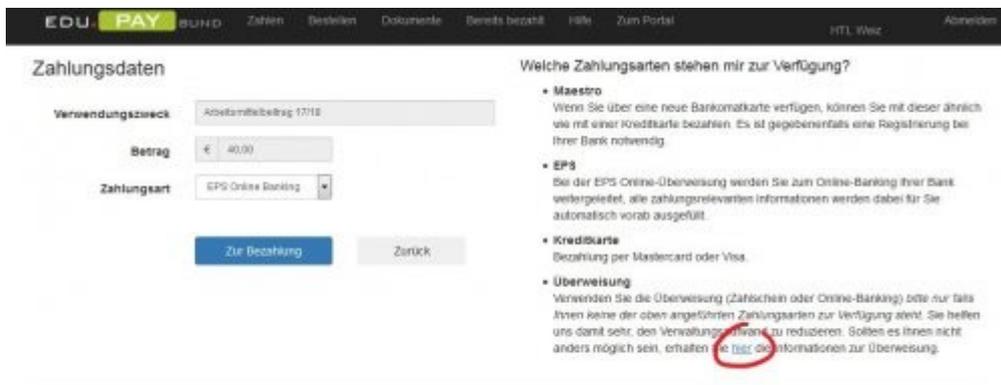
[Details anzeigen](#)

## Zahlungen

Nach der Anmeldung werden alle offene Zahlungen angezeigt.



Es stehen verschiedene elektronische Zahlungsmethoden zur Verfügung (Kreditkarte, EPS, Maestro, ...). Bei Verwendung einer dieser Methoden werden Sie zur entsprechenden Seite Ihrer Bank bzw. Ihres Kreditkartenunternehmens weitergeleitet.



Sollten Sie keine elektronischen Zahlungsmethoden verwenden können, steht die Möglichkeit zur Verfügung, die erforderlichen Daten für einen Erlagschein anzuzeigen und ausdrucken zu lassen (siehe Markierung oben). Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der exakte Wortlaut der Überweisungsdaten hierbei eingehalten werden muss. Als Verwendungszweck geben Sie die **angegebene Referenznummer** ein. Die Referenznummer ist individuell und kann nur für **Ihre** Zahlung verwendet werden.



# HTL St. Pölten – How To

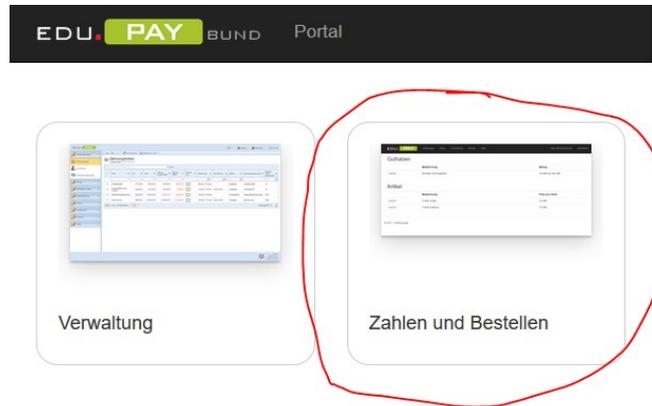


Nach der Zahlung kann eine im Menüpunkt *bereits bezahlt* eine Zahlungsbestätigung ausgedruckt werden.

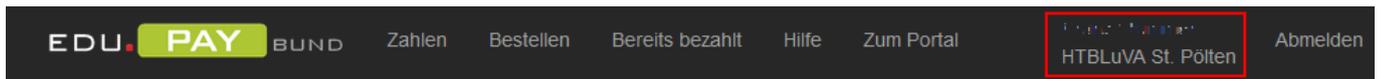


## Elternkennwort

SchülerInnen haben die Möglichkeit ein Kennwort für Ihre Eltern zu setzen. Dazu öffnen Sie den Dialog „Zahlen und Bestellen“



und klicken auf den Benutzernamen.



### Offene Zahlungen

Keine Zahlungen vorhanden

Danach geben Sie das Eltern-Kennwort ein.

The image shows the 'Kennwörter ändern' form. It has two sections: 'Eigenes Kennwort ändern' and 'Eltern-Kennwort' ändern. The 'Eltern-Kennwort' ändern section is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Neues Kennwort' input field in this section. The form includes input fields for 'Altes Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Neues Kennwort wiederholen' in the first section, and 'Neues Kennwort' and 'Neues Kennwort wiederholen' in the second section. There are blue buttons for 'Kennwort ändern' and 'Eltern-Kennwort' ändern.

# HTL St. Pölten – How To

Die Anmeldung mit dem Elternkennwort erfolgt zusammen mit der **Schulkennzahl 302467** und der Mailadresse der SchülerIn.

EDU. PAY BUND Portal

## Anmelden bei edu.PAY

Bitte melden Sie sich mit den von der Schule erhaltenen Zugangsdaten an. Anderen Dienst zum Anmelden verwenden

Schulkennzahl | 302467 Microsoft

Benutzername | .....@htlstp.at

Kennwort

Anmelden

[Noch kein Kennwort oder Kennwort vergessen?](#)